



SERVICE TERMINAL
ROTTERDAM

Service Terminal Rotterdam | Preventiebeleid Zware Ongevallen¹

Service Terminal Rotterdam (STR) stelt zich ten doel om haar activiteiten op een veilige en milieubewuste wijze uit te voeren met zorg voor het welzijn van mens en omgeving. De directie van STR vindt het daarom belangrijk dat risico's voortkomend uit haar bedrijfsactiviteiten, die kunnen leiden tot zware ongevallen, te beheersen en waar mogelijk te voorkomen. Om dit doel te bereiken stelt zij mensen en middelen ter beschikking om actief invulling te geven aan een passend veiligheidsbeheersysteem (VBS) dat een hoog beschermingsniveau voor menselijke gezondheid en milieu moet borgen. Het VBS is onderdeel van het integrale managementsysteem van STR. De Medewerkers moeten de risico's (her)kennen en de bedrijfscultuur moet veilig werken ondersteunen. De activiteiten met op- en overslag van gevaarlijke stoffen levert risico's op voor het vrijkomen van brandbare, toxische en/of bijtende stoffen (vloeibaar of gas), brand en persoonlijk letsel.

Doelstellingen en evaluatie (PDCA)

Om de prestaties voor veiligheid te verbeteren en te beoordelen, zijn kwantitatieve en kwalitatieve doelstellingen geformuleerd. De "VBS" doelstellingen zijn een hulpmiddel voor de directie om een oordeel te geven over de geschiktheid en over het voldoen aan dit Preventiebeleid Zware Ongevallen. De directie, ondersteund door (de afdeling) QHSE, is verantwoordelijk voor het bijhouden van de doelstellingen en de periodieke voortgangsrapportage(s). De voortgangsrapportage(s), samen met o.a. auditrapportages en inspectieresultaten genereert de informatie over het behalen van de gestelde doelen. De directie beoordeelt jaarlijks de prestaties en geschiktheid en stelt, mede op basis van de uitgevoerde evaluatie, de doelstellingen voor het nieuwe jaar vast. Verbeteringen worden (tussentijds) opgenomen in het VBS en/of managementsysteem. Jaarlijks wordt de doelstellingenmonitor, welke alle VBS-doelen en KPI's duidelijk omschrijft intern gecommuniceerd, samen met de directiebeoordeling, de voorgaande doelstellingenmonitor en de jaarplanning.

Van risico's naar beheersmaatregelen en opleiding

Voor de identificatie en beoordelen van de gevaren voor de activiteiten is o.a. een veiligheidsstudie uitgevoerd en zijn installatiescenario's opgesteld. De criteria voor de risico's (kans maal effect) zijn vastgelegd in een risicomatrix (zie bijlage 1). De installatie, processen en activiteiten zijn beoordeeld op de mogelijke gevaren (o.a. veiligheidsstudie, MRA en QRA) en vervolgens het voorkomen van incidenten (installatie-scenario's); de kritische installaties zijn benoemd en opgenomen in het Onderhoudssysteem. De passende beheersmaatregelen zijn vastgelegd en beschikbaar binnen STR. Voor wijzigingen in de bedrijfsactiviteiten is een MOC-procedure (Management of Change) van toepassing. Voor noodsituaties geldt een specifieke procedure. Het noodplan is bekend, mede door jaarlijkse oefeningen. Eenieder weet hoe te handelen ingeval van een calamiteit en kan zichzelf in veiligheid brengen en de gevolgen voor de omgeving beperken. Er is open communicatie over veiligheid en de specifiek gestelde doelstellingen. Informatie is mondeling en digitaal beschikbaar. Voor de medewerkers is (indien relevant) een opleidingsplan samengesteld. Extern te werk gesteld personeel moet ook voldoen aan de gestelde eisen. De directie is eindverantwoordelijk. De lijnmanagers zijn primair verantwoordelijk voor implementatie en naleving van de in het VBS gestelde richtlijnen. Eenieder stelt zichzelf in staat om werkzaamheden veilig uit te kunnen voeren en de daarvoor beschikbaar gestelde middelen te gebruiken.

Leo Brons, General Manager, Jan 2020.

1

Dit PBZO-beleid is een nadere uitwerking van de beleidsverklaring van STR in het kader van BRZO. Het Beleid (Mission Statement) ligt vast in Procedure P 00.04 Plannen, monitoren, evalueren en verbeteren. In respectievelijk Bijlage 1, 2 en 3 zijn de risicomatrix, risico's op hoofdlijnen en een kort toelichting op de elementen van het VBS vastgelegd. Het preventiebeleid is voor iedereen beschikbaar (netwerk, publicatie intern, of opvraagbaar bij QHSE of directie) en wordt periodiek, maar tenminste 1x per 5 jaar, herzien.



Bijlage 1:

Risicomatrix (criteria): Acceptabele en niet acceptabele risico's

ERNST	GEVOLGEN		KANS				
	Veiligheid	Milieu	A (zeer klein)	B (klein)	C (middel)	D (groot)	E (zeer groot)
			Nog nooit van gehoord in de industrie 0,001 / > 0,00001	Wel eens van gehoord in de industrie 0,01 / > 0,001	Incident is wel eens bij ons voorgevallen 0,1 / > 0,01	Vindt 1 keer per jaar plaats bij ons bedrijf 1 / 0,1	Vindt meerdere keren per jaar plaats bij ons bedrijf >1
1	EHBO/onwel/nadelig gevoel bij het werk	Rapporteerbaar incident vrijkomen (geen CIN) Geen invloed op productie (< 25k euro)	1	1	1	1	1
2	< 3 mnd verzuim, op terrein	Enkele klacht / overschrijding vergunning Invloed op productie (< 100k)	1	1	1	2	2
3	Ernstig letsel (beperkt/blijvend) en verzuim. Bepert inzetbaarheid	Meerdere klachten / langdurige overschrijding (> 3 dgn) (Tijdelijke) stop (<1.5 m euro)	1	1	2	2	3
4	Zeer ernstig blijvend letsel / arbeidsongeschikt / dode(n) binnen de inrichting	Milieuschade buiten de inrichting Stop operatie (< 10 mio euro)	1	2	2	3	3
5	Meerdere doden	Ernstige schade buiten de inrichting Schade > 50 mio euro	2	2	3	3	3

Blauw: aanvaardbaar risico - activiteit voortzetten zonder aanvullende maatregelen.

Geel: risico aanwezig - activiteit voortzetten na overleg met Line Management / QHSE om aanwezige risico m.i.v. ALARA /ALARP-principe terug te dringen naar 1.

Rood: onacceptabel risico, overleg ten alle tijden met Line Management / QHSE over direct, op voorhand te nemen maatregelen om risico terug te brengen naar niveau 2 of 1.

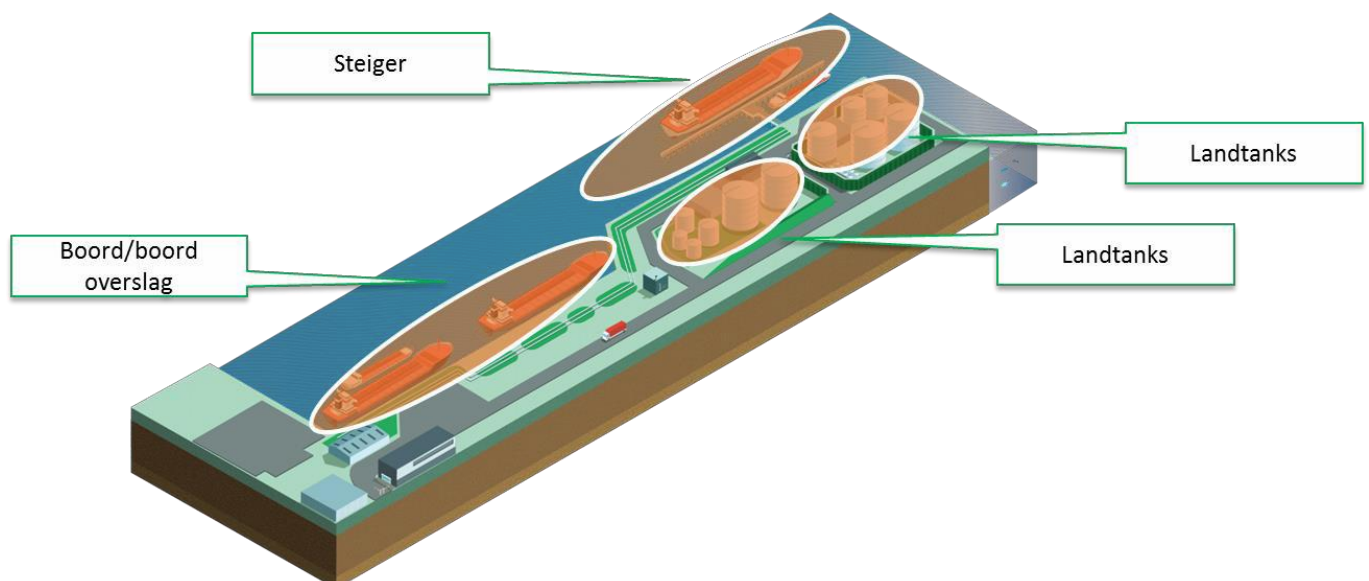
Bijlage 2: Weergave van risico's op hoofdlijnen (Voor details zie Veiligheidsrapport)

Beschrijving van kans en omvang van de mogelijke effecten binnen en buiten de inrichting van de voornaamste ongewenste gebeurtenissen.

Installatie	Ongevalse-type	Kans	Risico-classificatie (Voor/na LOD's)	Effect voor LOD's	Effect na LOD's	Scenario BNP
			(Zie risicomatrix)			
Boord-boord-overslag	Toxische wolk rond schip	Klein (B)	B5 -> B2 (aanvaardbaar)	Zeer ernstig blijvend letsel / doden buiten de inrichting Milieu- of ernstige schade buiten de inrichting	Verzuim. Klacht / kortstondige overschrijding vergunning	Bijlage 9, Scenario 5
	Toxische plas rond zeeschip	Klein (B)	B5 -> B2 (aanvaardbaar)	Zeer ernstig blijvend letsel / doden buiten de inrichting Milieu- of ernstige schade buiten de inrichting	Verzuim. Klacht / kortstondige overschrijding vergunning	Bijlage 9, Scenario 5
	Brand aan boord zeeschip	Klein (B)	B4 -> B2 (aanvaardbaar)	Zeer ernstig blijvend letsel / doden binnen de inrichting. Milieuschade buiten de inrichting	Verzuim. Klacht / kortstondige overschrijding vergunning	Bijlage 9, Scenario 6
Landtanks (installatie, incl. pompen-kamer, leiding-sstraat en steiger)	Breuk in laadarm/leiding	Klein (B)	B4 -> B3 (aanvaardbaar)	Milieuschade (verontreiniging oppervlaktewater en bodem)	Overschrijding vergunning (verontreiniging oppervlaktewater en bodem)	Bijlage 9, Scenario 1
	Lekkage van tank	Klein (B)	B4 -> B3 (aanvaardbaar)	Milieuschade binnen de inrichting (bodem en geur)	Overschrijding vergunning (bodem)	Bijlage 9, Scenario 10
	Brand in tankput	Klein (B)	B4 -> B3 (aanvaardbaar)	Zeer ernstig blijvend letsel / doden binnen de inrichting. Schade buiten de inrichting	Letsel en verzuim. Klachten en overschrijding vergunning	Bijlage 9, Scenario 1
	Overlopen tank	Klein (B)	B4 -> B3 (aanvaardbaar)	Milieuschade binnen de inrichting (bodem en geur)	Overschrijding vergunning (bodem)	Bijlage 9, Scenario 10

Tabel: Weergave van risico's op hoofdlijnen.

Visualisatie van voornaamste risico locaties.



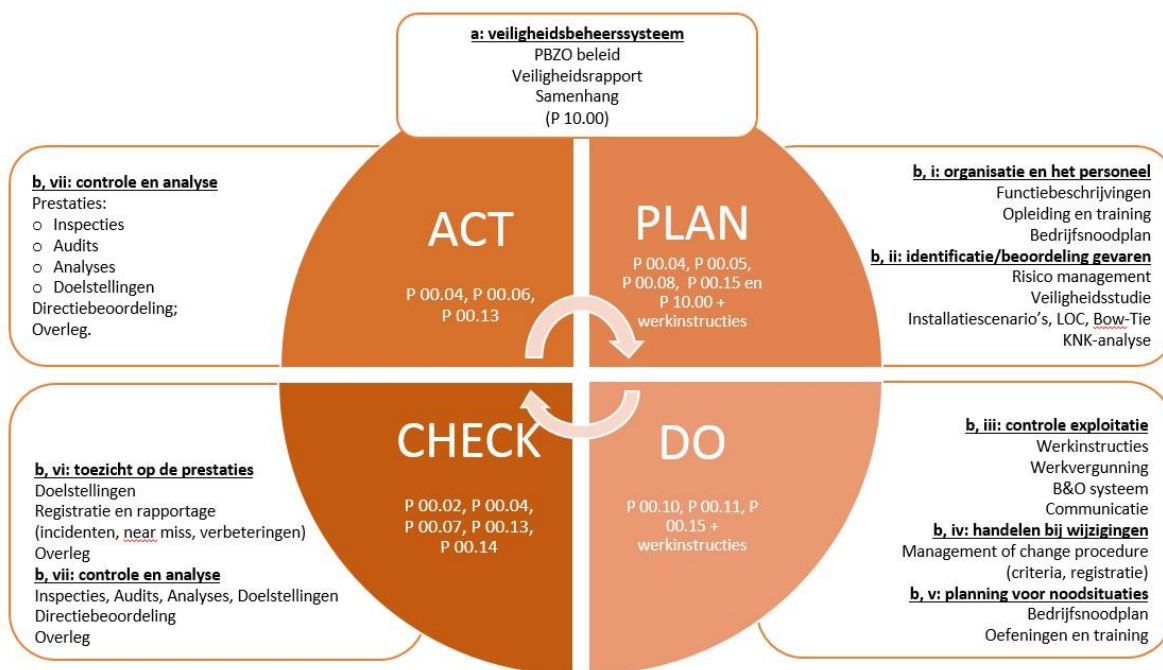


Bijlage 3: Beginselen van de VBS uitgewerkt in de zeven elementen

VBS a: Onderdelen van het algemene veiligheidsbeheerssysteem

Het VBS heeft betrekking op de beheersing van de veiligheidsrisico's ten gevolge van zware ongevallen. Onderstaand wordt in samenvattende zin ingegaan op de diverse onderwerpen van het VBS van STR. Een procedure Veiligheidsbeheerssysteem en actueel informatieblad met de aanwezige beschrijvingen in de vorm van werkinstructies, procedures en ander documenten zijn vastgesteld.

Het VBS is geen op zichzelf staand systeem van procedures en andere documenten, maar maakt onderdeel uit van een integraal managementsysteem, dat voldoet aan de internationale normen ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 55001:2014 en ISO 45001 (of de laatste versie ervan).



Referenties:

P 00.01	Management Systeem Structuur
P 00.02	Management Systeem Eisen
P 00.03	Management Communicatiestructuur
P 00.04	Plannen, monitoren, evalueren en verbeteren
P 00.05	Risicomanagement
P 00.06	Omgaan met wettelijke en overige eisen
P 00.07	Beheersing van documentatie en registraties
P 00.08	HR Management
P 00.09	ICT Management
P 00.10	Beheersing van wijzigingen, veranderingen (Management of change)
P 00.11	Beheersing van werkzaamheden,
P 00.12	Marketing, sales en commercie
P 00.13	Auditing en inspecties
P 00.14	Omgaan met verbetervoorstellen en afwijkingen (incidenten)



SERVICE TERMINAL ROTTERDAM

VBS b, i: Organisatie en personeel

In het Veiligheidsrapport (VR) deel 1, hoofdstuk 4 is een beschrijving opgenomen van de processen, organisatiestructuur en de verantwoordelijkheden van de diverse functionarissen. In de functiebeschrijving, in beheer van QHSE/ HR-manager samen met directie, istevens op gepaste wijze aandacht geschonken aan het aspect (proces)veiligheid en de opleidingseisen. In het noodplan van STR wordt ingegaan op de organisatie en de verantwoordelijkheden van de diverse functionarissen bij zware ongevallen.

Een analyse van functie versus opleidingen is vastgesteld en wordt actueel gehouden om de (ontbrekende) kennis vast te stellen.

Jaarlijks wordt waar nodig geacht een opleidingsprogramma opgesteld/opleidingen toegewezen aan medewerkers om de kwalificaties te onderhouden/verbeteren/uitbreiden (dit is inclusief workshops, seminars dan wel de herhalingscursussen). Ten aanzien van het personeel van de aannemers is in eerste instantie de aannemer verantwoordelijk. Echter verricht STR wel een leveranciersscreening op kwaliteit en competentieniveau om te borgen dat capabele, geschikte mensen worden ingehuurd. Zo blijft de kans op gevaarlijke situaties/incidenten door onkunde gering. STR blijft hoofdverantwoordelijke voor gekwalificeerd en getraind personeel. Verder maakt STR gebruik van een werkvergunningen systeem. Ten aanzien van het personeel aan boord van schepen is de rederij verantwoordelijk om gekwalificeerd personeel aan boord te laten werken. Screening moet gebeuren door de rederij de terminal verleent slechts overpad in dit geval.

De communicatie binnen STR houdt rekening met de aard en omvang van de organisatie en bestaat uit mondeling (ad-hoc, regelmatig) overleg en schriftelijke communicatie (mail, memo's, factsheets). Het onderwerp veiligheid is hierbij een gespreksonderwerp. Met de medewerkers van STR vindt periodiek overleg plaats. Verbetervoorstellen inzake procedures, installaties en voorzieningen en de gezamenlijke inzet bij calamiteiten worden geformuleerd, geïmplementeerd en bewaakt door de QHSE / HR – manager. Iedere medewerker mag en kan de directie en/of QHSE/HR-manager aanspreken met betrekking tot het beleid, doelstellingen en/of beheer van werkzaamheden en of managementsysteem. Om een ander te borgen is procedure P 00.08 HR Management geïmplementeerd.

VBS-b, ii: Identificatie en beoordeling van de gevaren van zware ongevallen

STR heeft een procedure geïmplementeerd voor de systematische identificatie van ongewenste gebeurtenissen, die tot een zwaar ongeval kunnen leiden. Diverse onderwerpen maken onderdeel uit van deze procedure, te weten:

- Beoordeling kans en effect van ongewenste gebeurtenissen;
- Maatregelen ter voorkoming van ongewenste gebeurtenissen;
- Borging van resultaten.

De procedure resulteert in een veiligheidsstudie, die onder beheer is van de directie ondersteunt door de QHSE/ HR-Manager. De veiligheidsstudie wordt opgesteld en geëvalueerd door een multidisciplinair team dat bestaat uit interne en externe deskundigen. In procedure P 00.05 Risicomanagement zijn doel, methodes, verantwoordelijkheden, criteria en randvoorwaarden vastgelegd.



SERVICE TERMINAL ROTTERDAM

VBS-b, iii: De controle op de exploitatie

Binnen STR zijn diverse procedures en werkinstructies geïmplementeerd (onder andere P 17.00 Veiligheidsbeheersysteem, P 16.00 Asset Management en SW 09.1.01 Beheer en Onderhoud) met als doel om onveilige situaties te voorkomen of te herkennen en de uitvoering van haar werkzaamheden te beheersen (inclusief onderhoudssituaties/asset Management, ageing, meten, monitoren en analyseren van de prestaties). Deze werkinstructies zijn (digitaal en/of in hard copy) beschikbaar op de werkplek. De naleving en actualiteit van de procedures en werkinstructies wordt regelmatig beoordeeld.

De Terminal Manager maakt gebruik van een digitaal beheer- en onderhoudssysteem (Topdesk) welke rekening houdt met enerzijds wettelijke en overige eisen alsmede het effect waarbij een (onderdeel van de) installatie lijdt aan een vorm van materiaal- verslechtering en/of beschadiging (ten gevolge van het proces of product) en/of veroudering van de organisatie (ageing), maar ook monitoring van de prestaties mogelijk maakt om tijdig en juist in te grijpen. Belangrijk hierbij is ook een veilige beheersing van de uitvoering in alle levensfasen van apparatuur zoals ontwerp, gebruik, sloop (volgens EEMUA 154) en een veilige in- en uit gebruik name.

Naast genoemde maatregelen en instructies ter beheersing beschikt STR over een werkvergunningen systeem, diverse taak- en risicoanalyses waar voor bepaalde situaties zowel werknemers als onderaannemers gebruik van dienen te maken. Daarnaast beschikt STR over veiligheidsregels die van toepassing zijn op medewerkers, onderaannemers en bezoekers van de terminal.

VBS-b, iv: De wijze waarop wordt gehandeld bij wijzigingen (Management of Change)

Voor het doorvoeren van wijzigen (organisatie, installatie, processen etc.) is een aparte procedure + registratieformulier beschikbaar (procedure P 00.10 Beheersen en omgaan met wijzigingen). De wijzigingen waarvoor een Management of Change van toepassing is staat in die procedure beschreven. In de procedure staat beschreven welke stappen er doorlopen moeten worden bij een permanente of een tijdelijke wijziging in relatie tot processen, middelen en organisatie (inclusief documentatie). Onderdeel van de genoemde procedure is het uitvoeren van een risico-identificatie en evaluatie alsmede een evaluatie van de doorgevoerde wijzigingen (beoordelen effectiviteit wijziging). De registratie van de genomen stappen en het resultaat wordt vastgelegd op het formulier en/of op het netwerk.

VBS-b, v: Planning voor noodsituaties

Het bedrijf beschikt over procedures voor de systematische identificatie van noodsituaties. De noodsituaties zijn afgeleid uit de analyse van gevaren en ongewenste gebeurtenissen die tot zware ongevallen kunnen leiden. Deze noodscenario's en ongewenste gebeurtenissen zijn vastgesteld tijdens diverse risico identificaties waaronder veiligheidsstudies, Hazop's, Installatie scenario's, de MRA, QRA, RI&E, EVD e.d. Een dekkingsgraad m.b.t. gevaar en identificatie is te vinden in het noodplan in bijlage 9 alsmede in bijlage 2 van dit document. Dit noodplan is beschikbaar voor alle personen, die betrokken zijn bij de noodorganisatie. Noodsituaties worden regelmatig geoefend en het noodplan wordt minimaal 1 maal per jaar geëvalueerd en/of na elk incident.



SERVICE TERMINAL ROTTERDAM

VBS-b, vi: Toezicht op de prestaties

STR heeft een procedure opgesteld en geïmplementeerd (procedure P 00.04 Plannen monitoren evalueren en verbeteren) om specifieke, meetbare doelstellingen (gerelateerd aan de VBS-elementen) op te stellen, te beoordelen en te evalueren. De beoordeling (voortgang) van deze doelstellingen wordt periodiek beoordeeld, bijgestuurd waar nodig en vastgelegd. De registratie hiervan wordt gebruikt als input voor de (jaarlijkse) directiebeoordeling die weer resulteert in gewijzigde of nieuwe doelstellingen. Ook afwijkingen en incidenten op het gebied van kwaliteit, milieu en (proces)veiligheid en het niet behalen van doel- en taakstellingen of niet effectief nemen van maatregelen worden gemeten en geanalyseerd en uiteindelijk gebruikt als input voor de directiebeoordeling.

De prestaties in relatie tot het identificeren en beheersen van risico's worden gemonitord en gemeten. Actualiteit van Veiligheidsstudies, veiligheidsrapport, Hazop's, installatie scenario's, taakrisico analyses gekoppeld aan werkvergunningenstelsel, RI&E's worden in de vorm van periodieke beoordeling of inspecties, audits en rondgangen gemonitord.

Incidentenonderzoek en analyse maken onderdeel uit van het VBS. STR heeft procedures opgesteld en geïmplementeerd (procedure P 00.14 Omgaan met verbetervoorstellen en afwijkingen (incidenten), waarin de te volgen stappen staan beschreven. Evaluatie van genomen corrigerende maatregelen maken onderdeel uit van de procedures.

Incidenten en/of bijna-ongevallen worden besproken binnen de organisatie op operationeel en in managementteam.

VBS-b, vii: Controle en analyse

STR heeft een procedure opgesteld ten aanzien van het plannen en verrichten van interne audits (procedure P 00.13 Auditing en inspecties). De planning voorziet in het auditeren van alle VBS-elementen. Resultaten van audits worden besproken na afloop van de audits met betrokkenen. Bevindingen worden adequaat opgevolgd en de auditresultaten worden gebruikt als input voor de jaarlijkse directiebeoordeling.

STR heeft een procedure voor het houden van periodieke (minimaal 1 maal per jaar) directiebeoordelingen (procedure P 00.04 Plannen monitoren evalueren en verbeteren). Tijdens deze beoordelingen wordt een antwoord gegeven op de vraag of de organisatie de risico's, die kunnen leiden tot een zwaar ongeval, naar de mening van de directie voldoende beheerst. In de procedure staat beschreven wat de minimale in- en output moet zijn voor een effectieve beoordeling. Tevens wordt hier het algemene en PBZO-beleid maar ook elk VBS-element beoordeelt op doelmatigheid en/of de implementatie nog passend is voor de organisatie.

De samenhang tussen maatregelen en de risico's.

Het identificeren en beoordelen van risico's en het vaststellen van beheersmaatregelen houdt rekening met de eisen en voorwaarden gesteld in:

- a) SEVSO III richtlijn
- b) Besluit Risico Zware Ongevallen 2015
- c) Regeling Risico's Zware ongevallen 2015
- d) PGS 6:2016 Aanwijzingen voor implementatie BRZO 2015
- e) NTA 8620 Specificaties v/e veiligheidsmanagementsysteem voor risico's van zware ongevallen
- f) Procedure P 00.05 Risicomanagement.



SERVICE TERMINAL ROTTERDAM

Basis voor de systematische identificatie en beoordeling van de risico's en maatregelen zijn de veiligheidsstudie (BowTie) en veiligheidsrapport (Installatie scenario's) die tenminste 1x per 5 jaar wordt herzien.

Per geïdentificeerd gevaar wordt een risicobeoordeling uitgevoerd om het restrisico ervan te bepalen. Voor de bepaling van het restrisico en het nemen van maatregelen worden de uitgangspunten van onderhavig PBZO-beleid (risico matrix) gebruikt. Wanneer na toepassing van de BowTie of HAZOP na getroffen maatregelen een niet acceptabel restrisico volgt (rood, geel) dient een specifiek LOC-scenario te worden uitgewerkt inclusief de beschouwing van het restrisico. Dit LOC-scenario wordt toegevoegd aan het VR.

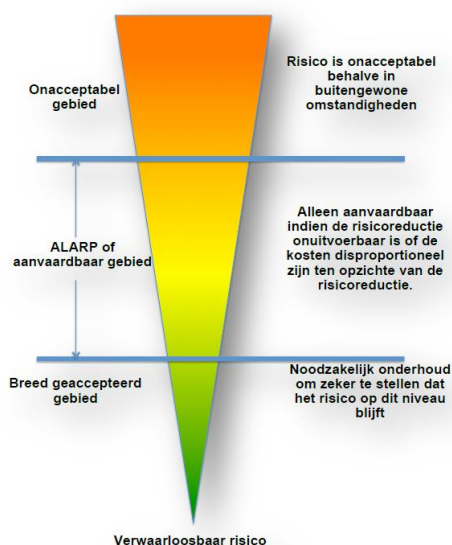
De LOD's in de Installatiescenario's zijn, waar relevant, zowel technisch als organisatorisch van aard. Voor de major assets, de landtanks zijn belangrijke technische LOD's:

- Tankput met voldoende capaciteit
- Standaardnormen zoals NEN-EN 14015, EEMUA 159, PGS 29 voor bouw, onderhoud en inspectie van landtanks
- Toepassen vigerende wet- en regelgeving
- Alarm voor overvullen.

Verder zijn naast werkprocedures, organisatorische LOD's genomen, zoals:

- Juist en tijdig beheer en onderhoud van installaties;
- Zonder werkvergunningen geen toestemming voor bijzondere werkzaamheden;
- Controle op schepen die worden toegelaten aan de kade voor boord-boord-overslag waarbij getoetst wordt of de stoffen mogen worden overgeslagen en de schepen voldoen aan de wettelijk voorgeschreven voorzieningen;
- Gebruik PBM's (beschermende –anti statisch, vlamwerend waar van toepassing, helm, bril, schoenen e.d.);
- Gekwalificeerde medewerkers en contractors;

STR streeft ernaar zodanige maatregelen te treffen dat de risico's aanvaardbaar zijn overeenkomstig de in de matrix van dit PBZO-beleid gegeven criteria (niveau 1). Doelstelling is dat voor alle risico's vallend onder risiconiveau 2 ALARA/ALARP zal worden toegepast om risico's verder te terug te dringen (waar mogelijk). Voor risico's in niveau 3 worden direct (zonder onnodig uitstel) aanvullende risico-reducerende maatregelen genomen.



ALARA (As low as Reasonable Achievable)
ALARP (As low as Reasonably Practicable)



SERVICE TERMINAL ROTTERDAM

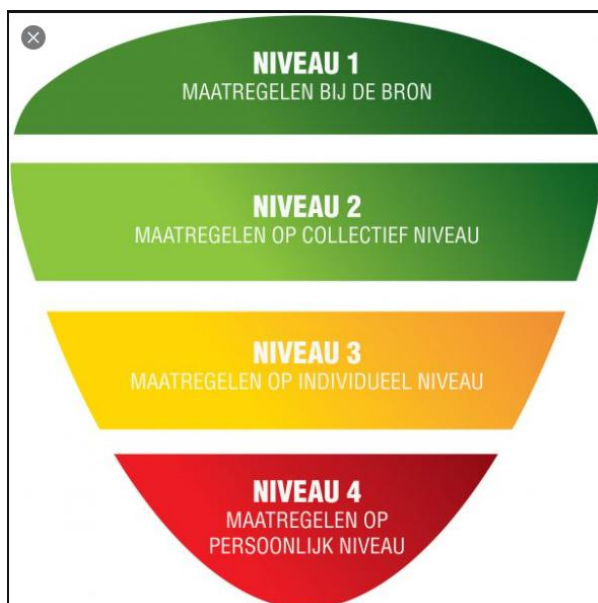
Naast de veiligheidsstudie (BowTie) en HAZOP worden ook andere methodes (zoals RI&E, TRA (fine Kinney), LOPA/SIL, Risicomanagement conform ISO 9001/14001/45001) gebruikt om periodiek of op incidentele basis van installatie-onderdelen of activiteiten/processen de risico's en beheersmaatregelen te identificeren en te beoordelen.

Uitgangspunt bij het beoordelen en reduceren van gevaarlijke situaties en risico's is de arbeidshygiënische strategie. Dit is een stappenplan met beheersmaatregelen voor risico's. Hierbij wordt als eerst gekeken naar de bron van het probleem. Verder ziet het stappenplan er als volgt uit;

- **Bronmaatregelen** – Een werkgever moet eerst de oorzaak van het probleem wegnemen. Voorbeeld: schadelijke stof vervangen door een veiliger alternatief.
- **Collectieve maatregelen** – Als bronmaatregelen geen mogelijkheden bieden, moet de werkgever collectieve maatregelen nemen om risico's te verminderen. Voorbeeld: het plaatsen van afscherming of een afzuiginstallatie.
- **Individuele maatregelen** – Als collectieve maatregelen niet kunnen of ook (nog) geen afdoende oplossing bieden, moet de werkgever individuele maatregelen nemen. Voorbeeld: het werk zo organiseren dat werknemers minder risico lopen (taakrotatie).
- **Persoonlijke beschermingsmiddelen** – Als de bovenste drie maatregelen geen effect hebben, moet de werkgever de werknemer gratis persoonlijke beschermingsmiddelen verstrekken. Voorbeeld: oorbeschermers en lasbrillen.

Redelijkerwijs-principe

De maatregelen op de verschillende niveaus hebben nadrukkelijk een hiërarchische volgorde. Er moet dus eerst naar de mogelijkheden op hoger niveau gekeken worden voordat besloten wordt tot maatregelen uit een lager niveau. Het is alleen toegestaan een niveau te verlagen als daar goede redenen voor zijn (technische, uitvoerende of organisatorische redenen). Dit is het Redelijkerwijs-principe. Die afweging geldt voor elk niveau opnieuw. Uitzondering hierop vormen risico's van carcinogenen, biologische agentia en mutagene en reprotoxische stoffen (CMR). Dan mag alleen een stap lager in de hiërarchie worden gedaan als een hogere maatregel technisch niet uitvoerbaar is.





SERVICE TERMINAL
ROTTERDAM

Bijlage 4: Beleidsverklaring Service Terminal Rotterdam B.V.

SERVICE TERMINAL ROTTERDAM | BELEIDSVERKLARING

STR is met haar Service Terminal één van de belangrijkste onafhankelijke bunkerlocaties en -leverancier in Noordwest-Europa. STR is service- en klantgericht, maar staat ook voor duurzaam (qua proces, beheer en personeelsbeleid), veilig en milieuvriendelijk.

Dit wordt bereikt door de unieke bundeling van uitstekende diensten en haar kwalificaties en specificaties. Deze bundeling staat voor efficiëntie, effectiviteit en continue verbetering van de prestaties, gemak en genot, welke ten goede komt aan haar belanghebbenden (klanten, afnemers, leveranciers, overheden, investeerders, medewerkers etc.), waar STR een (langdurige) relatie mee heeft en/of mee wil aangaan.

STR is ook oplossingsgericht en wordt gekenmerkt door een proactieve, meedenkende mentaliteit. Het is voor STR een vanzelfsprekendheid dat zij zich continu blijft ontwikkelen en op de hoogte blijft van ontwikkelingen in relatie tot haar (toekomstige) activiteiten en diensten. Dit met als hoofddoel haar belanghebbende optimaal te kunnen (blijven) bedienen, gestelde eisen te kunnen naleven en uiteindelijk de klanttevredenheid te vergroten.

STR is zich bewust van de impact die zij kan hebben op haar omgeving en haar belanghebbenden, zowel qua kwaliteit, milieu, veiligheid, imago, als het voldoen aan wet- en regelgeving (compliance). Om deze impact doelmatig en efficiënt te kunnen beheersen is het Management Team onder leiding van de Managing Director gezamenlijk verantwoordelijk voor het naleven van wettelijke en overige eisen. Daarnaast is een op risico's gebaseerd geïntegreerd (compliance) managementsysteem ten aanzien van kwaliteit, veiligheid, milieu en asset-management geïmplementeerd conform internationaal erkende standaarden.

Jaarlijks worden specifieke doelen gesteld, die waarborgen dat risico's op het gebied van kwaliteit, milieu, veiligheid, beheer van assets en naleven van wet- en regelgeving, maar ook operationele processen binnen STR doelmatig en efficiënt worden uitgevoerd en daar waar mogelijk (continu) worden verbeterd. STR neemt haar verantwoordelijkheid hierin, die verder gaat dan alleen het (blijven) voldoen aan wet- en regelgeving op het gebied van kwaliteit, milieu, (externe) veiligheid en het voorkomen/reducen van haar risico's* in algemene zin en meer specifiek (milieu-) incidenten (zero spills), asset management, letsel, ziekte en verzuim (zero incidents). STR benadrukt dit door de mens, haar klanten en haar omgeving centraal te stellen zonder duurzaamheid, veiligheid en milieu uit het oog te verliezen.

** Beschermen van milieu, mens en assets.*

Leo Brons, Managing Director
September 2018.